


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Рязани «Лицей № 4»

Принято педагогическим советом
МАОУ г. Рязани «Лицей № 4»
Протокол № 2 от 30.08.2022 г.

Утверждено
Директор МАОУ г. Рязани «Лицей № 4»
Н. И. Ширенина
Приказ № 245-Д от 31.08.2022 г.



**Положение о комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МАОУ г. Рязани «Лицей №4»**

Рязань
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) в МАОУ г. Рязани «Лицей №4» разработано для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания обучающихся.

1.1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязани, Рязанской области, приказами и распоряжениями Управления образования, Уставом и локальными актами МАОУ г. Рязани «Лицей № 4», в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.2.1278-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2003 № 44 (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.11.2001 (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 97 (с изменениями и дополнениями).

2. Организационные принципы работы Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором МАОУ г. Рязани «Лицей № 4».

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ г. Рязани «Лицей № 4» на каждый учебный год.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации МАОУ г. Рязани «Лицей № 4», родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами МАОУ г. Рязани «Лицей № 4».

3. Задачи Комиссии

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работой столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия

- 4.1. Оказывает содействие администрации МАОУ г. Рязани «Лицей № 4» в организации питания обучающихся.
- 4.2. Осуществляет контроль:
 - соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
 - соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
 - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.
- 4.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов.
- 4.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору МАОУ г. Рязани «Лицей № 4».
- 4.5. Вносит предложения администрации МАОУ г. Рязани «Лицей № 4» по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.6. Оказывает содействие администрации МАОУ г. Рязани «Лицей № 4» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цель и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации МАОУ г. Рязани «Лицей № 4», по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МАОУ г. Рязани «Лицей № 4».
- 5.3. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа Комиссии осуществляется не реже 1 раза в четверть.
- 5.5. Комиссия систематически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре лицея.

6. Функциональные обязанности Комиссии

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, инвентаря.
- 6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.5. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.6. Вывода, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией лицея и администрацией, организующей питание.

7. Документация Комиссии

Контрольные мероприятия Комиссии оформляются «Актом проверки питания» и хранятся у председателя Комиссии.