

Принято

на собрании трудового коллектива

« 01 » 09 2013г.

Председатель Совета трудового коллектива

Л.В.Дудка

Согласовано

Директор МАОУ «Лицей № 4»

Н.И.Ширенина



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении работников МАОУ «Лицей № 4» г.Рязани

1. **Материальное поощрение работников МАОУ «Лицей № 4» г. Рязани производится с целью**
 - 1.1 повышения заинтересованности работников в высокорезультативном и эффективном труде;
 - 1.2 стимулирования творческой активности, инициативы и развития инновационного потенциала педагогов при реализации целей и задач лицея как школы повышенного уровня;
 - 1.3 повышения качества лицейского образования через стимулирование профессионального и личностного роста педагогических работников;
 - 1.4 закрепления педагогических кадров;
 - 1.5 повышения социального статуса учителя и социальной защищенности работников образовательной сферы.

2. **Основные виды материальных поощрений:**
 - 2.1 доплаты;
 - 2.2 надбавки;
 - 2.3 премии;
 - 2.4 материальная помощь.

3. **Критерии поощрительных выплат:**
 - 3.1 **доплаты** вводятся сотрудникам лицея
 - а) в связи с несовместимостью сложности управленческой, педагогической, финансово-экономической, общественной и др. деятельности с уровнем оплаты труда;
 - б) работникам, живущим за чертой бедности;
 - в) имеющим награды и звания;
 - 3.2 **надбавки** вводятся за превышение и усложнение объема выполняемых работ;
 - 3.3 **премии** выплачиваются сотрудникам лицея за
 - а) высокоэффективную и результативную управленческую и педагогическую деятельность, обеспечивающую высокое качество лицейского образования (подготовку победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей, медалистов, успешное прохождение учащимися государственной (итоговой) аттестации) и др.;
 - б) разработку в соответствии с концепцией развития лицея научно-теоретических и организационно-практических проблем в форме целевых управленческих, образовательных, методических программ и технологий, психолого-педагогических исследований;
 - в) активное и систематическое участие педагога в инновационной исследовательской деятельности ОУ;
 - г) выпуск учебно-методических пособий, сборников, презентационных лицейских материалов;
 - д) подготовка и участие в научно-практических конференциях, педагогических советах,

- е) за разработку финансово-экономических механизмов, способствующих позитивному развитию и стабильному функционированию лицея;*
- ж) личный вклад в укрепление учебно-материальной базы лицея;*
- з) в связи с юбилейной датой учреждения или работника;*
- и) к праздничным датам: Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, Дню учителя.*

3.4 Руководителю учреждения могут выплачиваться премии в пределах средств, направляемых на оплату труда:

- за эффективную работу по повышению качества образования, создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов по итогам учебного года (календарного года, полугодий);*
- за выполнение особо сложных и важных заданий администрации города Рязани (успешную организацию и проведение областных и городских мероприятий (праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, круглых столов) и т.д);*
- к праздничным датам: Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, Дню учителя.*

Премия начисляется за фактически отработанное время.

Работникам, уволившимся в течение месяца по собственному желанию премия не выплачивается.

3.5 материальная помощь оказывается в связи

- с замужеством или женитьбой;*
- с рождением ребенка;*
- с материальными затруднениями;*
- с серьезной и длительной болезнью работника;*
- с несчастным случаем в семье работника;*
- со смертью ближайших родственников.*

3.6 Руководителю образовательного учреждения оказывается материальная помощь в размере 7000 (семь тысяч) рублей в следующих случаях:

- в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск;*
- в связи с продолжительной болезнью и дорогостоящим лечением;*
- в связи со смертью близкого родственника.*

4. Источники, порядок, размер и механизмы материального поощрения работников лицея.

4.1 Основными источниками материального поощрения являются средства экономии фонда оплаты труда, а также внебюджетные благотворительные пожертвования на эти цели физических и юридических лиц.

4.2 Адресность и размер доплат определяются директором лицея с учетом мнения руководителей, курирующих определенные направления деятельности лицея, работу сотрудников, сервисных служб, Совета родителей по согласованию с советом трудового коллектива.

4.3 Доплаты и надбавки устанавливаются в начале или в течение учебного года как на весь год, так и на определенный период.

Премии выплачиваются с учетом суммы резервных средств на данный период. Конкретный размер премии определяется в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы с учетом мнения трудового коллектива и максимальными размерами не ограничивается.

Материальная помощь оказывается оперативно по заявлению работника, в котором содержится обоснование просьбы.

- 4.4 Выплаты производятся бухгалтерией лицея на основании приказа директора лицея, в котором содержится обоснование материального поощрения и его размер.
- 4.5 Руководитель лицея регулярно, не менее чем 1 раз в полугодие информирует Совет трудового коллектива лицея о деятельности по исполнению настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» Российской Федерации, ст. 144 Трудового кодекса РФ, Коллективного договора администрации лицея с трудовым коллективом.