


«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель Совета
 трудового коллектива
 МАОУ «Лицей № 4» г. Рязани
 Л. В. Дудка



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МАОУ «Лицей № 4»
 Н. И. Ширенина
 «01» / 09 / 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
в МАОУ «Лицей №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) распространяется на работников муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей №4» (далее - Лицей).

1.2. Положение разработано на основе распоряжения Правительства Рязанской области № «436-р» от 21.10.2009, постановления Рязанской городской Думы «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани» №571-1 от 22.10.2009, Положения о системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани, приказа управления образования, науки и молодежной политики администрации г.Рязани №1056 от 21.10.2009, а также нормативных правовых актов Рязанской области и города Рязани, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Положения об оплате труда работников МАОУ «Лицей № 4».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Лицея в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области применения современных образовательных технологий, инновационной деятельности, направленных на реализацию перспективных программ развития Лицея.

1.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с советом трудового коллектива, утверждается локальными нормативными актами Лицея.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Лицея состоит из двух частей:

- единовременные выплаты;
- ежемесячные выплаты.

2.2. Длительные выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

2.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда.

2.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

Выплаты за государственные награды, почетные звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета.

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

2.3. Единовременные стимулирующие выплаты включают в себя

- премиальные выплаты за интенсивность и высокие результаты при выполнении особо важных и ответственных заданий;
- премиальные выплаты за определенный период (четверть, полугодие, год).

3. Обеспечение выплат стимулирующего характера

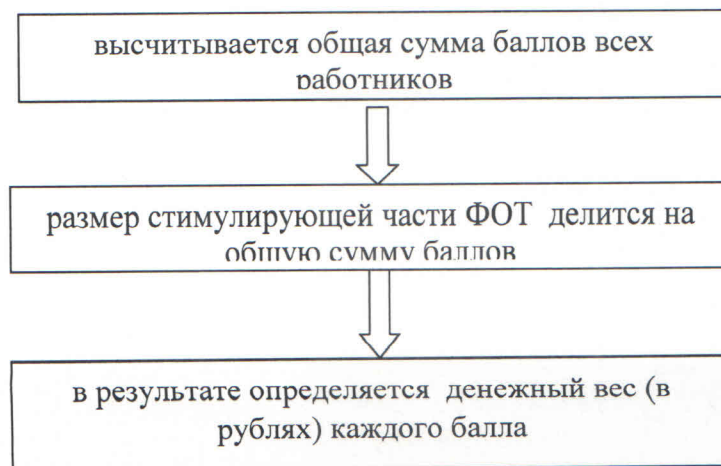
3.1 Для целей стимулирования работников Лицея к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 30 % от общих поступлений в фонд оплаты труда Лицея.

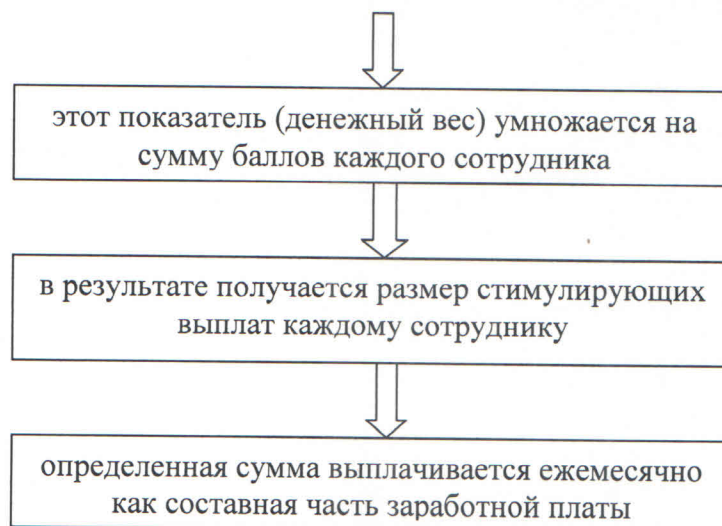
4. Порядок определения размеров выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работнику по основной должности работника Лицея (см. приложения). Критерии и показатели деятельности работников Лицея (кроме директора) утверждаются директором Лицея по согласованию с общим собранием трудового коллектива и профсоюзной организацией Лицея.

4.1.1. Критерии оценки деятельности директора Лицея и суммы стимулирующих выплат определяются учредителем Лицея.

4.2. Подсчет баллов производится дважды в год по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника по следующему алгоритму.





4.3. Мониторинг профессиональной деятельности работника по утвержденным критериям и показателям ведется в рамках внутришкольного контроля в течение года: с сентября по сентябрь.

4.4. Раз в год, по окончании периода мониторинга, сотрудниками Лицея производится заполнение формы оценочного листа (по критериям). Результаты заполнения данного листа согласовываются с руководителем структурного подразделения Лицея в котором работает сотрудник (заместителем директора по учебной работе курирующим предметный блок (педагоги), заместителем директора по воспитательной работе (воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог), заместителем директора по административно-хозяйственной работе (техслужашие), директором (заместители директора, бухгалтерия).

4.5. Утверждение результатов заполнения оценочных листов происходит на заседании лицейской комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы (далее Комиссии). По результатам заседания Комиссии издается приказ директора по Лицею о распределении стимулирующей части фонда заработной платы. Спорные вопросы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в течение 3-х дней на основании личного заявления сотрудника. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда заработной платы формируется на 1 год на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии входят: председатель Совета трудового коллектива Лицея, представители структурных подразделений, представители администрации Лицея, представители совета родителей.