

## Положение

### об организации питания в МАОУ г. Рязани «Лицей № 4»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ г. Рязани «Лицей № 4» (далее – Положение) разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2020 г. «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14.07.2022 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федерального Закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.01.2022 г.), Уставом МАОУ г. Рязани «Лицей № 4».

1.3. Предоставление питания обучающимся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МАОУ г. Рязани «Лицей № 4».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ «Лицей № 4».

1.5. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организационные принципы и требования**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ «Лицей № 4».

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Администрация МАОУ «Лицей № 4» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бюджетной или внебюджетной основе.

2.4. Администрация МАОУ «Лицей № 4» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Режим питания в МАОУ «Лицей № 4» определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.5. Обеспечение качественного питания обучающихся организуется МАОУ «Лицей № 4» совместно с муниципальным предприятием «Детское питание».

2.5. Питание в МАОУ «Лицей № 4» организуется на основе разрабатываемого муниципальным предприятием «Детское питание» (далее – МП «Детское питание») рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.6. Примерное меню утверждается директором МП «Детское питание» и согласовывается с директором МАОУ «Лицей № 4».

2.7. Питание обучающихся осуществляется лицеем совместно с МП «Детское питание». МАОУ «Лицей № 4» осуществляет контроль работы организации общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Сан-Пин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых МП «Детское питание», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. В МАОУ «Лицей № 4» обязанности организатора питания выполняет ответственный за организацию питания, назначаемый директором образовательного учреждения.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Питание обучающихся МАОУ «Лицей № 4» организуется на бюджетной и внебюджетной основе.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором МАОУ «Лицей № 4», меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая МАОУ «Лицей № 4» осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы лицея и пятидневной учебной недели.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организует по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В МАОУ «Лицей № 4» режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора лицея ежегодно.

3.5. Ответственный дежурный по столовой обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействие работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: медицинской сестры, ответственного за организацию лицейского питания, представителя МП «Детское питание» – организатора питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 4». Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.8. Ответственный за организацию питания в МАОУ «Лицей № 4»:  
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- производит первичный приём и проверку документов обучающихся, которым назначается льготное питание, передаёт прошедшие проверку документы для оформления приказа на постановку обучающихся на льготное питание;
- контролирует количество отпущенного льготного питания, организует работу классных руководителей по своевременной подаче информации (заявки) о предстоящем количестве питающихся льготных категорий, платного питания;
- взаимодействует с обучающимися и родителями по вопросам особенностей питания по состоянию здоровья.

#### **4. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание**

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей, постановлением Администрации г. Рязани № 6522 от 14 декабря 2012 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани (с изменениями на 29 апреля 2019 года), (в ред. Постановлений Администрации города Рязани от 15.05.2014 № 1905, от 30.12.2014 № 6195, от 21.09.2015 № 4410, от 14.01.2016 № 30, от 25.11.2016 № 5130, от 30.11.2017 № 5285, от 24.12.2018 № 5014, от 29.04.2019 № 1497, от 21.12.2019 № 5464, 08.09.2020 № 3241, 24.11.2020 № 4404, от 27.12.2021 № 5659, от 15.08.2022 № 6108, от 01.09.2022 № 6780, от 17.10.2022 № 8266) установлены следующие льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание:

зачисление на бесплатное питание при предоставлении копии СНИЛС учащегося производится:

- **Для детей из многодетных семей** – на основании заявлений родителей с представлением документов (копий, подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трёх и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

- **Для детей из малообеспеченных семей** – на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:

*Документов (копий), подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);*

Для родителей (законных представителей), являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения – справки о том, что родитель (законный представитель) является студентом образовательной организации очной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии стипендии);

Справки об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I

группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

Справок о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения):

- для работающих – по форме № 2-НДФЛ, либо о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком;

- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);

- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- копии налоговых деклараций о доходах за расчётный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);

Копий трудовых книжек;

Справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного – для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи;

Копий свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для трудоспособных членов семьи;

Документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребёнка (детей) с другого родителя, либо копии нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно). При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе отдельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (п. 8.2 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 24.12.2018 № 5014)

- **Для детей-сирот и детей**, оставшихся без попечения родителей, – на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

- **Для детей-инвалидов** – на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности (п. 8.4 введён Постановлением Администрации города Рязани № 5130 от 25.11.2016 г.)

- **Для детей с ограниченными возможностями здоровья**, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных

условий – на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может выплачиваться денежная компенсация из расчёта 103 руб.33 коп. в день на одного обучающегося за учебные дни. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, устанавливается постановлением администрации города Рязани (п.7, п.8.5, п.8.9 Приложения к постановлению администрации города Рязани от 01.09.2022 № 6780).

- Для детей **военнослужащих**, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики – на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением документов, подтверждающих факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

- Для детей **граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации** – на основании заявления и документов, подтверждающих факт призыва родителя (родителей) на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

## **5. Режим работы столовой МАОУ «Лицей № 4»**

4.1. Режим организации питания утверждается ежегодно до 01 сентября в соответствии с учебным планом МАОУ «Лицей № 4».

4.2. Ответственный за организацию лицейского питания:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, на предоставление бесплатного (льготного) питания;
- ведёт учёт питания детей в классе по категориям;
- корректирует заявки на питание от классных руководителей ежедневно;
- находится в столовой во время приёма пищи обучающимися.

4.3. Ответственный за организацию лицейского питания ведёт учёт фактического количества обучающихся, получивших бесплатное питание согласно нормативно-правовым документам Рязанской области, Федеральным законам.

## **6. Контроль организации питания в МАОУ «Лицей № 4»**

6.1. Контроль организации питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в МАОУ «Лицей № 4», осуществляет Управление образования.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся МАОУ «Лицей № 4» осуществляют ответственный за организацию питания, общественные

органы лицея, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в МАОУ «Лицей № 4» утверждается приказом директора лицея в начале каждого учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАОУ «Лицей № 4».