

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Рязани «Лицей №4»**

**ПРИКАЗ**

3 февраля 2020 года

№ 25 – Д

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МАОУ «Лицей №4»

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.01.2020 № 62 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году, Приказа Управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани от 30.01.2020 № 06/1-01-71 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-7, 8, 11-х классах в сроки и в формате согласно приложения к настоящему приказу (Приложение № 1, 2).

2. Назначить Попову Людмилу Владимировну, заместителя директора по учебной работе ответственным координатором по проведению ВПР.

3. Назначить ответственными за подготовку к проведению ВПР заместителей директора лицея по учебной работе:

4, 11 классы – Одинцова Н.Е.

5, 7 классы – Масалова И.И.

6 классы – Попова Л.В.

8 классы – Стрижевская О.В.

4. Обеспечить организационное методическое сопровождение ВПР:

4.1. Провести сравнительный анализ диагностических материалов, сформированных по итогам ВПР в 2018 и 2019 годах, использовать результаты ВПР прошлых лет для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и методических планов, для совершенствования методической работы в целом.

Отв.: педагоги,  
руководители МО.

4.2 Классным руководителям 4-7, 8, 11-х классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР.

Отв.: классные руководители,  
педагоги

4.3. Обеспечить объективность, открытость и безопасность при проведении ВПР:

- сформировать комиссию для проверки ВПР;

Отв.: Ширенина Н.И.,  
Одинцова Н.Е.  
Попова Л.В.

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения работ, сохраняя режим работы.

- организовать соблюдение информационной безопасности при подготовке и проверке ВПР;

Отв.: Масалова И.И.

- обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР;

Отв.: классные руководители

4.4. Назначить ответственных за техническое сопровождение ВПР:

Масалова И.И., зам. директора по учебной работе;

4, 5, 11 классы – Мирохина О.И.;

6, 7, 8 классы – Ушакова В.В.

5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий и утвердить следующий порядок действий для включения МАОУ «Лицей № 4» в списки участников ВПР:

- провести авторизацию на портале сопровождения ВПР, получить логин и пароль доступа в личный кабинет лица, заполнить анкеты участников ВПР, получить инструктивный материал;

- своевременно загрузить форму сбора результатов ВПР согласно графику проведения;

- провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения обучающихся 4-7, 8, 11-х классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



 Н.И. Ширенина